



INSTRUCCIONES PARA SOLICITUD DE NUEVA CONTRASEÑA SYSADMIN WEB

La solicitud de una nueva contraseña consta de dos pasos:

Paso 1 - Verificación de identidad

- Completar Formulario
- Validar CAPTCHA
- Solicitar Código Verificador de Identidad (CVI)
- Recibir Código Verificador de Identidad (CVI)

Paso 2 – Solicitud de nueva contraseña

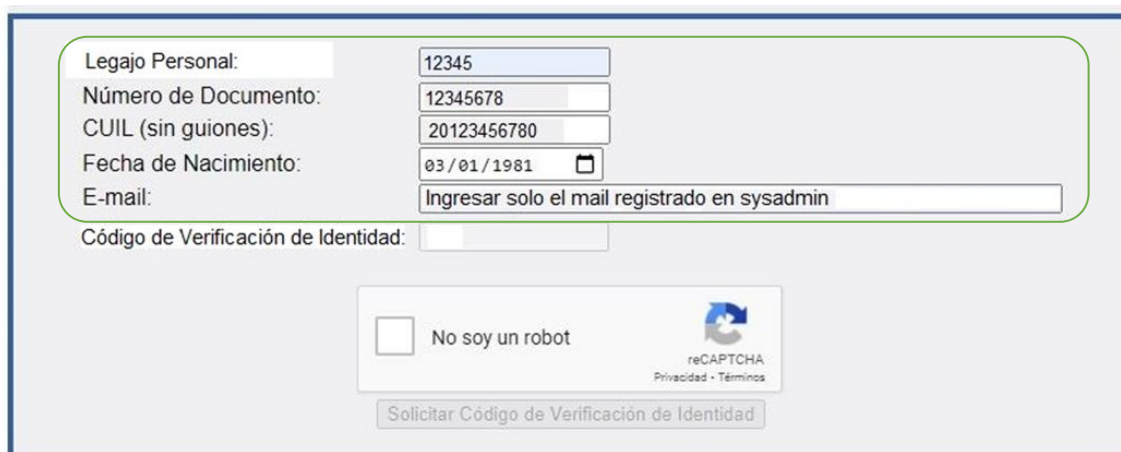
- Ingresar Código Verificador de Identidad (CVI) recibido por e-mail
- Validar CAPTCHA
- Solicitar nueva contraseña
- Recibir nueva contraseña

Paso 1 - Verificación de identidad

Para verificar que la persona solicitante de un recupero de contraseña sea quien dice ser, se le pedirán datos personales varios, y una vez controlados, se le enviará un correo electrónico a la cuenta registrada en SysAdmin, con un CVI (Código Verificador de Identidad) que le servirá para los pasos siguientes.

a. Completar Formulario (teniendo en cuenta las validaciones correspondientes)

- Legajo Personal: solo el legajo sin puntos.
- DNI: solo números sin puntos.
- CUIL: solo números sin guiones.
- Fecha de Nacimiento: ingresar o seleccionar del calendario (formato dd/mm/aaaa).
- Email: ingresar correo electrónico **registrado en SysAdmin**.



The screenshot shows a web form for requesting a new password. It includes the following fields and elements:

- Legajo Personal: 12345
- Número de Documento: 12345678
- CUIL (sin guiones): 20123456780
- Fecha de Nacimiento: 03 / 01 / 1981 (with a calendar icon)
- E-mail: Ingresar solo el mail registrado en sysadmin
- Código de Verificación de Identidad: (empty field)
- reCAPTCHA: "No soy un robot" checkbox and reCAPTCHA logo with "Privacidad - Términos" link.
- Button: "Solicitar Código de Verificación de Identidad"



b. Validar CAPTCHA

- Clic en el recuadro del CAPTCHA y completar lo que solicite el CAPTCHA para validarlo



c. Solicitar CVI (Código Verificador de Identidad)

- Una vez completado todos los pasos se habilitará el botón "Solicitar Código de Verificación de Identidad"
- Hacer Clic en dicho botón

Legajo Personal:	<input type="text" value="12345"/>
Número de Documento:	<input type="text" value="12345678"/>
CUIL (sin guiones):	<input type="text" value="20123456780"/>
Fecha de Nacimiento:	<input type="text" value="03/01/1981"/>
E-mail:	<input type="text" value="Ingresar solo el mail registrado en sysadmin"/>
Código de Verificación de Identidad:	<input type="text"/>

No soy un robot

d. Recibir CVI

- Recibirá un e-mail, en la casilla registrada a nombre del usuario, con el Código de Verificación de Identidad.

Paso 2 - Solicitud de nueva contraseña

Una vez validada la identidad del solicitante y recibido el CVI por correo e-mail, se deberá ingresar el mismo para poder realizar la solicitud contraseña, y la misma será enviada a la misma casilla de correo electrónico.



a. Ingreso del CVI recibido por e-mail

- Ingresar el Código de Verificación de Identidad en el campo correspondiente

Legajo Personal: 12345
Número de Documento: 12345678
CUIL (sin guiones): 20123456780
Fecha de Nacimiento: 03/01/1981
E-mail: Ingresar solo el mail registrado en sysadmin
Código de Verificación de Identidad:
 No soy un robot reCAPTCHA Privacidad - Términos

e. Validar CAPTCHA

- Clic en el recuadro del CAPTCHA y completar lo que solicite el CAPTCHA para validarlo



b. Solicitar contraseña

- Una vez completado todos los pasos se habilitará el botón “Solicitar NUEVA contraseña”
- Hacer clic en dicho botón

Legajo Personal: 12345
Número de Documento: 12345678
CUIL (sin guiones): 20123456780
Fecha de Nacimiento: 03/01/1981
E-mail: Ingresar solo el mail registrado en sysadmin
Código de Verificación de Identidad: 1064539236
 No soy un robot reCAPTCHA Privacidad - Términos

c. Recibir contraseña

- Recibirá un e-mail, en la casilla registrada a nombre del usuario, con la nueva contraseña asignada.